ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA TIŠNOV, příspěvková organizace
Dvořáčkova 316, 666 01 Tišnov
Tel. 549410017, 549410655
posta@zustisnov.cz
IČO 44947721, ID dat.schránky: vw428a5
Bankovní spojení: KB Tišnov, číslo účtu: 42438641/0100

PROVOZNÍ ŘÁD ŠKOLY

1. Školní řád

Č.j.:	**P 01/2018**
Vypracoval:	Mgr.Tomáš Zouhar, ředitel školy
Pedagogická rada seznámena dne:	25.8.2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.9.2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.9.2020
Součástí tohoto předpisu. Součástí tohoto předpisu jsou číslované dodatky a přílohy.	

Obsah

1 Všeobecná ustanovení ... 2
2 Práva a povinnosti ... 2
2.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ... 2
2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků ... 3
2.3 Práva pedagogických pracovníků ... 3
2.4 Povinnosti pedagogických pracovníků ... 4
3 Provoz školy, organizace výuky ... 4
3.1 Organizace školy ... 4
3.2 Organizace výuky ... 4
Vstup do budovy, provoz budovy ... 5
3.3 Průběh vzdělávání ... 5
3.4 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu ... 5
3.5 Zásady práce zaměstnanců ... 7
Zaměstnanci školy ... 7
Pedagogičtí pracovníci ... 7
Třídní učitelé ... 8
4 Zajištění BOZ, PO a prevence ... 8
5 Zásady a způsob hodnocení žáků ... 9
5.1 Zásady hodnocení žáků ... 9
5.2 Pravidla pro hodnocení žáků ... 9
5.3 Výchovná opatření ... 10
6 Ukončení vzdělávání ... 10

1 Všeobecná ustanovení

Školní řád pro žáky Základní umělecké školy Tišnov, příspěvkové organizace (dále jen ZUŠ Tišnov) důsledně vychází ze zákona 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.

Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě. Tento školní řád pro žáky je upraven dle potřeb ZUŠ Tišnov.

2 Práva a povinnosti

Kapitola upravuje práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole, práva a povinnosti pedagogů, a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy.

2.1 Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žák má právo na informace, má právo je vyhledávat, přijímat a rozšiřovat. Tyto informace mu poskytne vedení školy a dále pak třídní učitelé.

(2) Žáci mají dále právo:
   a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání,
   b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
   c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
   d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
   e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
   f) na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
   g) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy.

(3) Práva uvedená v odstavci 2 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

(4) Na informace podle odstavce 4 písm.b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilých žákům plní vyživovací povinnost.

(5) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo z části z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

2.2 Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni:
   a) řídit se zásadami tohoto školního řádu,
   b) dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
   c) žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
   d) účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.

(2) Zletilí žáci jsou dále povinni:
   a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   b) dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
   c) v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
   d) nepřítomnost z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
   e) neprodleně informovat o změně údajů zapsaných v matrice školy.

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:
   a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
   b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
   c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
   d) dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky nebo e-mailem),
   e) v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
   f) nepřítomnost žáka z důvodu účasti na škole v přírodě, lyžařském výcviku apod. omlouvat předem,
   g) neprodleně informovat o změně údajů zapsaných v matrice školy.

(4) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:
   a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
   b) údaje o předchozím vzdělávání žáka,
   c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotním znevýhodnění; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
   d) údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání,
   e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické a e-mailové spojení.

2.3 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají právo:

(1) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, studentů nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

(2) aby nebylo zasahováno do jejich přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy,

(3) využívat metody, formy a prostředky dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací činnosti,
(4) objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

2.4 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost:

(1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,

(2) respektovat a chránit práva dítěte, žáka nebo studenta,

(3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách,

(4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,

(5) zachovávat mlčenlivost,

(6) chránit před zneužitím osobní údaje informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studenů,

(7) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené se vzděláváním,

(8) dodržovat kodex etiky ZUŠ Tišnov.

3 Provoz školy, organizace výuky

3.1 Organizace školy

Základní umělecká škola Tišnov je příspěvkovou organizací zřizovanou Jihomoravským krajem a jeho statutárním zástupcem je ředitel školy. Ředitel školy jmenuje svého statutárního zástupce, a dále vedoucí učitele pro místa poskytovaného vzdělání – Drásov, Doubravník, Dolní Loučky, Deblín a Nedvědice.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání).
Ředitel školy dále jmenuje:

- uměleckou radu – jako poradní orgán
- strategickou radu – jako poradní orgán,
- vedoucí míst poskytujících další vzdělávání.

3.2 Organizace výuky

Organizace výuky v základní umělecké škole se řídí zákonem č. 561/2004 Sb.,
o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) - § 30, vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, RVP ZUV č.j. 12 955/2010-22 s účinností od 1. 9. 2010 a ŠVP ZUŠ Tišnov s účinností od 1. 9. 2012 včetně pozdějších úprav.

ZUŠ Tišnov zřizuje tyto obory: hudební, výtvarný, taneční a literárně-dramatický. Výuka je na škole organizována formou individuální, skupinovou a kolektivní.

Vstup do budovy, provoz budovy

Školní budova se otevírá v 11.30 a uzavírá se v 19.00.

(1) Do školy chodí žáci včas, ne však dříve než 10 minut před začátkem vyučování.

(2) Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy.

(3) Učitel zodpovídá za bezpečnost žáků v době stanovené rozvrhem a v místech určených k výuce.

(4) Ve škole je vydán zákaz kouření ve všech prostorách školy.

3.3 Průběh vzdělávání

(1) Vyučování se řídí rozvrhem hodin.

(2) Při delší, jak jednotýdenní nepřítomnosti žáka oznámí tuto skutečnost třídní učitel ředitelství školy.

(3) Styk rodičů s učiteli je možný jen v době mimo rozvrh vyučujícího. V naléhavých případech nebo na pozvání třídního učitele je možný i v době vyučování, ovšem jen v hodině vlastního dítěte.

(4) Učitelé musí trvat na tom, aby nebyli při hodině rušeni.

(5) Nepřijde-li vyučující po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli, popřípadě vedoucímu oboru či oddělení.

(6) V době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce.

(7) Škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí, soutěže, přehlídky a další akce související s výchovně vzdělávací činností.

(8) Svévolně opouštět školní budovu během vyučování není žákům dovoleno.

3.4 Zásady chování žáků ve škole a při činnostech mimo školu

(1) Žák je povinen dodržovat školní řád vydaný ředitelem školy.

(2) Žák je povinen chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a zúčastňovat se akcí pořádané školou.

(3) Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven a oblečen.

(4) Žák je povinen šetřit půjčené učebnice, notové materiály, hudební nástroje a ostatní školní potřeby.

(5) Žák je povinen chránit své zdraví a zdraví svých spolužáků.

(6) Všichni žáci školy jsou povinni zabránit výskytu šikany, diskriminace, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu jsou povinni okamžitě informovat třídního učitele, nebo vedení školy.

(7) Ve škole je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti.

(8) Žák má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními žáky nebo zaměstnanci školy, má právo žádat o řešení takových problémů přímo ředitelku školy.

(9) Žák, který se stal obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

(10) Žák, který se stal svědkem násilného jednání, šikany nebo jiného ponižujícího jednání (vandalismus, diskriminace, rasismus, brutalita apod.) má povinnost hlásit takovou skutečnost třídnímu učiteli, jinému zaměstnanci školy nebo řediteli školy.

(11) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno distribuovat nebo jinak manipulovat s omamnými a psychotropními látkami. Porušení tohoto nařízení je porušením trestního zákona a bude předáno k šetření orgánům činným v trestním řízení.

(12) Ve všech vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno používat zbraně, výbušniny, střelivo nebo pyrotechniku a je rovněž zakázáno tyto předměty do všech prostor školy přinášet. Porušení tohoto zákazu je posuzováno jako zvlášť hrubé porušení školního řádu.

(13) Ve všech prostorách školy se žákům zakazuje manipulovat s otevřeným ohněm bez dohledu vyučujícího, při zjištění požáru jsou žáci povinni ihned uvědomit kteréhokoliv zaměstnance školy.

(14) Ve všech prostorách školy není povoleno žákům používání chemických prostředků k čistění oděvů bez dohledu vyučujícího a přechovávání jakýchkoliv chemikálií, hořlavin a těkavých látek.

(15) Pro žáky platí přísný zákaz jakékoliv manipulace s elektrickými spotřebiči a elektroinstalací bez dohledu vyučujícího.

(16) Žáci zdraví učitele a ostatní zaměstnance zřetelným pozdravem. Ředitele školy oslovují „pane řediteli“, pedagogické pracovníky „paní učitelko“, „pane učiteli“.

(17) Žákům je zakázáno manipulovat s okny či žaluziemi, větrá se během hodin, o přestávce smí být okna otevřena pouze, je-li ve třídě přítomen vyučující. Je přísně zakázáno vylézání z oken, vyklánění se a sedání do oken, vstup na střechy budov, vyhazování různých předmětů a vylévání vody z oken nebo házení sněhu do oken.

(18) Na chodbách a v ostatních místnostech se chovají tiše, udržují čistotu a pořádek a neničí školní majetek.

(19) Žáci do školy nosí pouze věci potřebné k výuce. Peníze a cenné věci do školy nenosí.

(20) Žák má zakázáno:
   a) používat veškerá elektronická zařízení ve výuce (mobilní telefony, přehrávače, záznamová zařízení, fotoaparáty apod.) bez souhlasu vyučujícího, včetně pořizování obrazových a zvukových záznamů a jejich následného šíření,
   b) používat při vyučování mobilní telefon bez souhlasu vyučujícího (mimo přestávky a volné hodiny).

(21) Ztrátu věci nahlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Ztráty věcí z neuzamčených místností škola ani pojišťovna nehradí!

(22) Za škodu způsobenou krádeží mobilního telefonu škola neodpovídá. Výjimku ze zodpovědnosti školy tvoří pouze případy, kdy vyučující nařídí mobilní telefony odložit na určené místo. Při zjištění konkrétního pachatele předá škola případ k řešení Policii ČR.

(23) Po skončení vyučování se žáci nesmějí zdržovat bez dozoru vyučujícího nebo třídního učitele v prostorách školy.

3.5 Zásady práce zaměstnanců

Pedagogičtí i provozní zaměstnanci se řídí zejména:

a) zákoníkem práce,
b) pracovním řádem,
c) organizačním řádem školy,
d) předpisy a zákony platnými pro oblast školství.

Zaměstnanci školy

(1) Svědomitě plní úkoly dané ročním a měsíčním plánem.

(2) Dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy.

(3) Přicházejí tak, aby v době své pracovní doby již byli ve svých třídách (na pracovišti) a v tomto čase zahájili práci.

(4) Při úrazu poskytnou žákovi nebo jiné osobě první pomoc.

(5) Při zajišťování dozoru nad dětmi jsou mimo jiné povinni zabezpečit osobní vlastnictví před poškozením, zničením a odcizením:

a) ukládáním věcí na určená místa mimo dosah cizích osob,
b) dohledem nad vstupem cizích osob do budovy školy,
c) uzamykáním tříd a místností.

(6) Jsou povinni podrobit se vyšetření, zda nejsou pod vlivem alkoholu či jiného omamného prostředku. Pokyn k vyšetření je oprávněn vydat ředitel školy.

Pedagogičtí pracovníci

(7) Zachovávají princip individuálního pedagogického přístupu k dětem a sledují umělecký vývoj dětí.

(8) Zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním.

(9) Vytvářejí podmínky k zajištění ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

(10) Informují rodiče (zák. zástupce) o každém mimořádném úspěchu nebo závažném poklesu výkonnosti žáka.

(11) V případě nepřítomnosti žáka delší jak 3 týdny oznámí tuto skutečnost na formuláři vedení školy.

(12) Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, uzavření oken a vodovodních kohoutků.

(13) Po skončení poslední vyučovací hodiny odchází ze třídy poslední a uzamyká ji.

(14) Pedagogičtí pracovníci zajišťují dozor nad žáky při mimoškolních aktivitách.

(15) Pedagogičtí pracovníci jsou povinni poučit žáky na začátku školního roku o bezpečném chování ve škole, a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem žák školy.

Třídní učitelé

(16) Vedou pečlivě pedagogickou dokumentaci určenou předpisy a vedením školy.

(17) Průběžně seznamují ostatní pedagogy o nových skutečnostech zjištěných u žáka - problémy s chováním, zdravotní problémy.

(18) Věnují pozornost zdravotnímu stavu žáků, vlivu rodinného prostředí na prospěch a chování žáků.

(19) Připravují a kontrolují všechny veřejné školní aktivity svých žáků.
(20) Přesně evidují nepřítomnost žáků.

(21) Dbají o estetický vzhled učebny, poškození a závady zapisují do přehledu.

(22) Na odloučených pracovištích dodržují místní pracovní a bezpečnostní předpisy.

4 Zajištění BOZ, PO a prevence

(1) Škola přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
(2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

(3) Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2. a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

(4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, a reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.

(5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.

(6) Žáci jsou pravidelně proškolováni vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. Zápis se provede do třídní knihy.

(7) Při akcích konaných mimo školu kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.

(8) Při akcích konaných mimo místo kde právnická osoba vykonává činnost školy, zajišťuje svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem, bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě již 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění nezletilých žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáka.

(9) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.

(10) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních.

(11) Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy.

(12) V učebnách žákům není povoleno svévolně vykonávat následující úkony: otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, a rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.

5 Zásady a způsob hodnocení žáků

5.1 Zásady hodnocení žáků

Hodnotí se žákův zodpovědný přístup a pravidelnou domácí přípravu, projevování vlastního zájmu o studijní obor, žákovu snahu a jeho přínos v kolektivní práci, žákovu schopnost sebereflexe, jeho rozvoj v rámci jeho osobních možností a talentových předpokladů, splnění školních výstupů, hodnotíme žáka také za prezentaci svých dovedností na veřejnosti v rámci akcí ZUŠ.

5.2 Pravidla pro hodnocení žáků

(1) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací.

(2) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
   a) 1 – výborný,
   b) 2 – chvalitebný,
   c) 3 – uspokojivý,
   d) 4 – neuspokojivý.

(3) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
   a) prospěl(a) s vyznamenáním,
   b) prospěl(a),
   c) neprospěla (a)

(4) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěch 1 – výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

(5) Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 – chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5.

(6) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý.

(7) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

(8) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy náhradní termín zkoušky, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení druhého pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

(9) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

5.3 Výchovná opatření

(1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.

(2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou souvisejícími a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.

(3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

(4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 140/1961 Sb.). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

6 Ukončení vzdělávání

(1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studiu pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu:
   a) absolventského vystoupení,
   b) komisionální zkoušky před komisí,
   c) vystavení výtvarných prací na výstavě.

(2) Žák přestává být žákem školy:
   a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku, nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl, a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
   b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona,
   c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák,
   d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ve stanoveném termínu a nedohodl s ředitelem školy jiný náhradní termín,
   e) pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka předloží na konci školního roku písemnou odhlášku, ze které vyplývá ukončení docházky do školy, nemusí vykonat postupovou zkoušku a obdrží vysvědčení za daný ročník.

(3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

V Tišnově Dne: 22.8.2019

Mgr.Tomáš Zouhar
ředitel školy